Obligación 1. Elaborar y presentar para validación del supervisor del contrato un plan de trabajo que incluya cronograma de actividades y entregables, como instrumento de seguimiento a la ejecución contractual.

Actividad	Evidencia
Según el Plan Nacional de Bienestar al aprendiz, se elabora Reporte de indicadores de Implementación GFPI-F-183.	

Versión: 02

Código: GFPI-F-183

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral - Bienestar al Aprendiz

Reporte indicador de implementación del Plan de Bienestar al Aprendiz

REGIONAL	DISTRITO_CAPITAL	CENTRO	9211	CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
29%			

APRENDICES

PERIODO	PROGRAMADO	REPORTADO	EJEC
TRIMESTRE 1	14.389	3.746	26%
TRIMESTRE 2			26%
TRIMESTRE 3			26%
TRIMESTRE 4			26%
TOTAL AÑO	14.389	3.746	

ACTIVIDADES

PERIODO	PROGRAMADO	REPORTADO	EJEC
TRIMESTRE 1	39	35	22%
TRIMESTRE 2	41		22%
TRIMESTRE 3	45		22%
TRIMESTRE 4	34		22%
TOTAL AÑO	159	35	

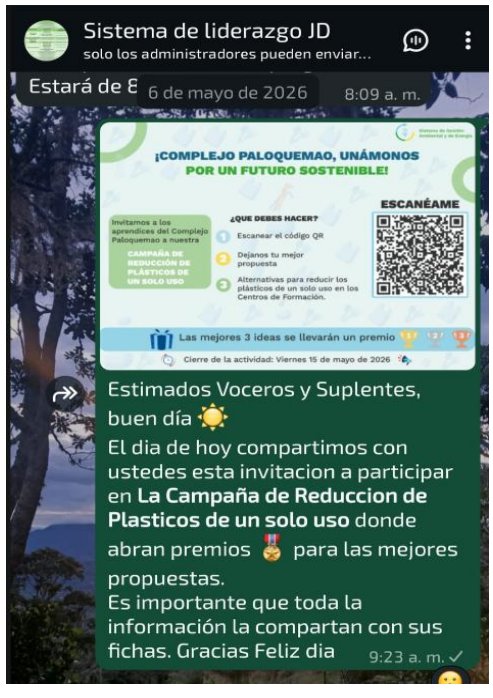
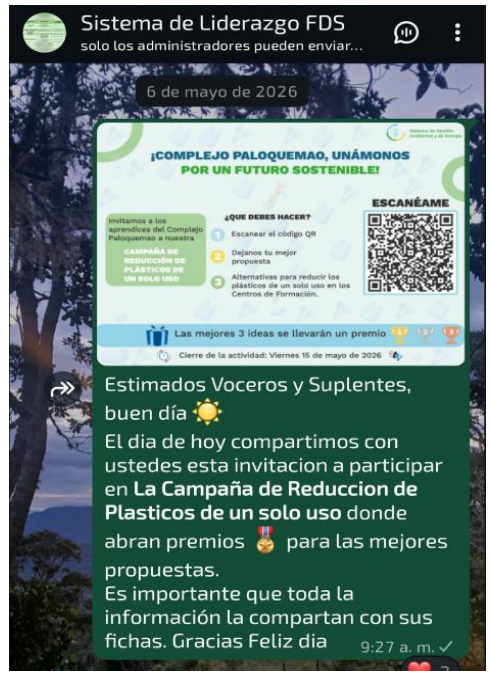
PRESUPUESTO

RUBRO	MONITORIAS Dep. SIIF 10	APOYO DE SOSTENIMIENTO FIC Dep SIIF 18	GASTOS BIENESTAR Dep. SIIF 18	GASTOS BIENESTAR Dep. SIIF 42	APOYO DE SOSTENIMIENTO REGULAR Dep. SIIF 44	TOTALES	% EJEC
ASIGNADO POR RESOLUCIÓN	$ 51.992.452			$ 493.615.817	$ 379.508.876	$ 925.117.145	
COMPROMISOS TRIM 1	$ 18.629.624			$ 38.000.000	$ 379.508.850	$ 436.138.474	47,1%
COMPROMISOS TRIM 2							47,1%
COMPROMISOS TRIM 3							47,1%
COMPROMISOS TRIM 4							47,1%
EJECUTADO	$ 18.629.624	$ 0	$ 0	$ 38.000.000	$ 379.508.850	$ 436.138.474	

Obligación 3. Brindar apoyo técnico en la orientación y seguimiento de las estrategias definidas para el fortalecimiento de la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, orientadas al cumplimiento de normas y lineamientos institucionales.

Actividad	Evidencia
Con el fin de contribuir y fortalecer la actividad conmemorativa del Día de la Madre y de la Mujer, se realiza un convenio con el CNHTA para la elaboración de 200 galletas, las cuales serán entregadas durante dicha actividad, programada para el día 14 de mayo en la sede de Fuller.	CPE No. 11-9-2026-043500 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL SENA-010-2026 ACEPTACION COTIZACION 067 CNHTA Pública Resumir este correo electrónico Natalie Andrea Gonzalez Chavarro Responder Responder a todos Reenviar Para: Diana Angelica Gutierrez Bobadilla Mié 06/05/2026 15:0 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 15:03 C.I.(FRM)-9-2026-043500-(11... 33 KB COTIZACION 067 CDP JULIA... 281 KB GRF-F-067FORMATOACEPTA... 489 KB CDP-8126 ALIMENACION AP... 157 KB Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Estimada Diana, buenas tardes. Teniendo en cuenta el correo que antecede, así como la cotización y su respectiva aceptación N.º 067, con CDP 8126 de 2026, me permito solicitar tu valiosa colaboración para complementar la actividad programada en conmemoración de la mujer, que se llevará a cabo el próximo 14 de mayo a las 9:00 a. m. en nuestra sede, ubicada en la calle 23 # 6 - 34, Edificio Fuller, en el centro de Bogotá. Para el desarrollo de esta actividad requerimos 200 galletas selva negra. Quedo atenta a tu confirmación. Cordialmente, ...

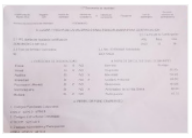
Obligación 4. Apoyar la articulación y desarrollo de estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices actitudes positivas frente a su proyecto de vida, su proceso formativo y la convivencia ciudadana.

Actividad	Evidencia
Se realiza difusión, a través de los diferentes grupos de WhatsApp establecidos, de la campaña de participación para la reducción de plásticos de un solo uso.	  

Obligación 5. Organizar, realizar seguimiento y presentar resultados asociados a la implementación de los lineamientos emitidos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos en el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, en el marco de la normatividad vigente.

Actividad	**Evidencia**
Con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz, se envía correo a las profesionales psicosociales solicitando el cargue de las evidencias correspondientes producto del Plan Nacional.	SOLICITUD REPORTES DE BIENESTAR AL APRENDIZ Pública Resumir este correo electrónico Natalie Andrea Gonzalez Chavarro Responder Responder a todos Reenviar Para: Edna Nathalie Ariza Rico; Aleksa Katherine Alvarez Vasquez; Vanessa Molano Galeano; icmaring27@gmail.com; Faurel Parra Vargas Lun 04/05/2026 13:38 CC: Julian Andres Castellanos Castro; Juan Carlos Cristancho Chaparro Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 13:38 Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo. Ver más conclusiones Comentarios Estimadas Compañeras, buenas tardes. Teniendo en cuenta el correo que antecede, adjunto el enlace de Drive para cargar las actas y listados de asistencia de las reuniones de Voceros. Este requerimiento se alinea con lo mencionado en el comunicado enviado al grupo de WhatsApp de Bienestar 2026 la semana pasada, donde se detallaron las sugerencias y pautas a seguir para estos encuentros. Agradezco su gestión para garantizar la trazabilidad y el cumplimiento de las Tablas de Retención Documental (TRD) de nuestro proceso y el informe de indicadores de Centro. https://drive.google.com/drive/folders/19Mg0-Upku5A3JACfDgoTs1XXev2otbP-?usp=sharing Para el resto de la información por favor enviarla a mi correo electrónico el jueves 7 de mayo, para su respectiva organización y presentación. Quedo atenta. Cordialmente.

Obligación 6. Apoyar la formulación de estrategias orientadas al fortalecimiento de habilidades blandas en los aprendices del Centro de Formación, que contribuyan al desarrollo de capacidades para afrontar situaciones de la vida cotidiana.

Actividad	**Evidencia**
Se realiza atención y orientación a la aprendiz Daniel Romero y, con el fin de mitigar la situación presentada en este momento, se le informan los diferentes apoyos socioeconómicos ofrecidos por el área de Bienestar al Aprendiz. Asimismo, se remite correo electrónico a la profesional psicosocial correspondiente para el respectivo seguimiento del caso.	**Seguimiento a Aprendiz Daniela Stefanny Romero Ruiz Ficha 3496488 Grupo 1TPMA** Pública Resumir este correo electrónico Para: ingrid cordoba <icmaring27@gmail.com>; Valeria Sanchez Contreras Mié 06/05/2026 13:03 CC: Maria Cecilia Perez Coy Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 13:03  Compañeras, buen día. Espero que se encuentren bien. El día jueves 30 de mayo, en la sede de la carrera 32 de Paloquemao, se brindó atención a la aprendiz Daniela Stefanny Romero Ruiz, quien manifestó presentar un fuerte dolor de cabeza. Durante la atención, la aprendiz informó contar con una discapacidad, por lo cual se le indicó la importancia de remitir el certificado correspondiente. Dicho documento fue enviado a Valeria Sánchez, profesional en Promoción y Prevención en Salud, y se adjunta al presente correo. Adicionalmente, la aprendiz indicó que tiene programada una cita de psicología para el día sábado. En este sentido, se sugiere realizar seguimiento para verificar su asistencia y promover la continuidad en sus atenciones con la EPS, teniendo en cuenta que su condición de discapacidad es consecuencia de un accidente previo. Asimismo, la aprendiz manifiesta encontrarse en una situación económica compleja, y ha recibido acompañamiento en repetidas ocasiones desde el área de Promoción y Prevención en Salud. Por otra parte, el mismo día de la atención, la ficha expresó su interés en recibir una capacitación en elaboración de hoja de vida y preparación para entrevistas laborales. En este sentido, solicito el apoyo de Ingrid Córdoba para programar esta actividad, indicando ambiente de formación, fecha y hora, con el fin de solicitar las capactaciones y gestionar su realización con la ficha. Quedo atenta a cualquier inquietud. Cordialmente, Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.

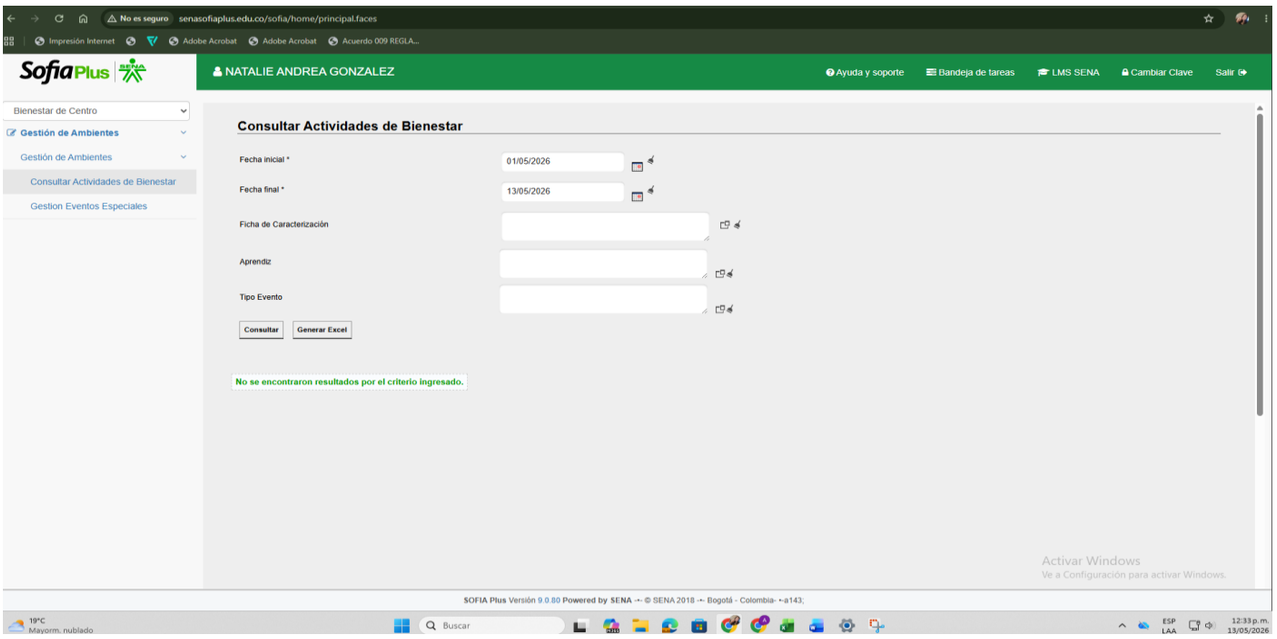
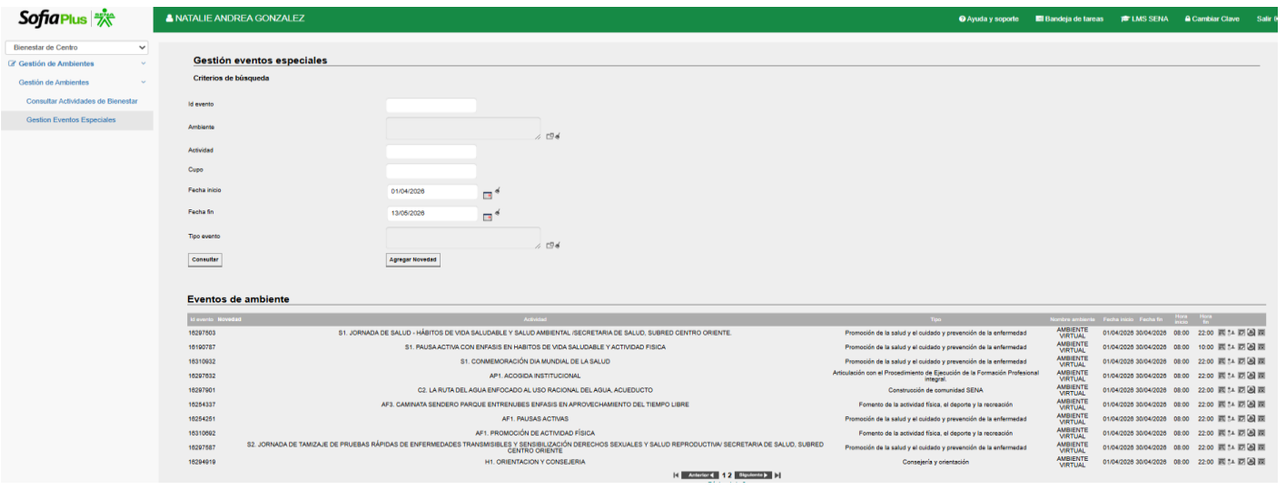
Obligación 7. Apoyar el desarrollo de estrategias de orientación a los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental, que puedan incidir en su permanencia y continuidad en el proceso formativo.

Actividad	Evidencia
Se envía vía correo electrónico a las profesionales psicosociales las remisiones realizadas por los instructores y los aprendices con el fin de brindar orientación y acompañamiento a nuestros aprendices.	Remisiones 04/05/2026 Pública Resumir este correo electrónico Natalie Andrea Gonzalez Chavarro Responder Responder a todos Reenviar Para: ingrid cordoba <icmaring27@gmail.com>; Vanessa Molano Galeano; Aleksa Katherine Alvarez Vasquez; Edna Nathalie Ariza Rico Lun 04/05/2026 7:26 CC: Juan Carlos Cristancho Chaparro Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 7:26 Remisiones 04 05 2026.xlsx 19 KB ***Compañeritas Buen día.*** Adjunto encontraran las remisiones realizadas para su acompañamiento y seguimiento. En la última columna se encuentra la profesional encargada de cada remisión de acuerdo a especialidad y/o jornada. Aspectos a tener en cuenta que son de gran importancia para llevar a cabo nuestros procesos de la manera más eficiente: • Las remisiones son enviadas el día Lunes y/o martes en horas de la mañana, esas atenciones en la medida de los posible se realizan la misma semana. • Una vez realizado el acompañamiento la profesional psicosocial envía el reporte al Instructor vía correo electrónico y si es necesario, se continua con el acompañamiento al aprendiz. ***Recordemos que una vez realizada la atención cargarla en el formulario dispuesto por el área de Bienestar para que de allí podamos tener todo este seguimiento a los acompañamientos realizados.*** ***https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScWwes_i0HFeJgbS7_FfM9suv7ANvZh9L3Ozs6SgQ2ye7sI4w/viewform?usp=preview*** Quedo atenta. Remisiones 11/05/2026 Pública Resumir este correo electrónico Natalie Andrea Gonzalez Chavarro Responder Responder a todos Reenviar Para: ingrid cordoba <icmaring27@gmail.com>; Vanessa Molano Galeano; Aleksa Katherine Alvarez Vasquez; Edna Nathalie Ariza Rico Lun 11/05/2026 6:49 CC: Juan Carlos Cristancho Chaparro Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 6:49 Remisiones 11 05 2026.xlsx 17 KB ***Compañeritas Buen día.*** Adjunto encontraran las remisiones realizadas para su acompañamiento y seguimiento. En la última columna se encuentra la profesional encargada de cada remisión de acuerdo a especialidad y/o jornada. Aspectos a tener en cuenta que son de gran importancia para llevar a cabo nuestros procesos de la manera más eficiente: • Las remisiones son enviadas el día Lunes y/o martes en horas de la mañana, esas atenciones en la medida de los posible se realizan la misma semana. • Una vez realizado el acompañamiento la profesional psicosocial envía el reporte al Instructor vía correo electrónico y si es necesario, se continua con el acompañamiento al aprendiz. ***Recordemos que una vez realizada la atención cargarla en el formulario dispuesto por el área de Bienestar para que de allí podamos tener todo este seguimiento a los acompañamientos realizados. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScWwes_i0HFeJgbS7_FfM9suv7ANvZh9L3Ozs6SgQ2ye7sI4w/viewform?usp=preview***

Obligación 8. Realizar el seguimiento, análisis y formulación de acciones de mejora, cuando a ello haya lugar, respecto de los resultados del informe de medición de la encuesta de satisfacción de las actividades de Bienestar al Aprendiz y de la entrega de apoyos socioeconómicos del Centro de Formación, elaborado por el área de Servicio al Ciudadano.

Actividad	Evidencia
Se envía vía correo electrónico al equipo de bienestar al aprendiz nuevamente las indicaciones para la aplicación de la encuesta de Enlace Encuesta de Medición de la Experiencia de Bienestar al Aprendiz y Apoyos socioeconómicos - SENA 2026.	Enlace Encuesta de Medición de la Experiencia de Bienestar al Aprendiz y Apoyos Socioeconomicos - SENA 2026. as reunion de v... Pública Resumir este correo electrónico Importancia alta Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/04/2036 10:11 Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo. Ver más conclusiones Comentarios Estimados compañeros, reciban un cordial saludo. 1. Espero que se encuentren muy bien. Paso nuevamente a compartir con ustedes el enlace de la **Encuesta de Medición de la Experiencia de Bienestar al Aprendiz - SENA 2026**. Es de vital importancia que nuestros aprendices la diligencien después de realizadas las actividades hechas desde Bienestar al aprendiz, ya que sus respuestas nos permitirán identificar oportunidades de mejora frente a los conceptos y servicios que les brindamos. Su apoyo motivando a los grupos y compartiendo el link es fundamental para alcanzar una participación significativa. **Enlace de la encuesta:** https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_VO8wg1OfRLoEC_fYpkOYBUQk9KSzlUMlUwNk02VFdYTTcyOEZZOFFGTC4u 2. Diligenciar listado de asistencia de **todas** las actividades que se realicen en el enlace dispuesto Por favor tener en cuenta que si la actividad no se encuentra en el listado me deben solicitar el ingreso de la misma, antes de que se realice la actividad. *https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas58Y-oFQZAmpOtxbW6D_sGr9URFlUTktMSFdQVklZREhYQ040NUFBUEs4Vi4u* 1. Evaluación de apoyos socioeconómicos, @Faurel Parra Vargas ***por favor, tener en cuenta que para los apoyos socioeconómicos el enlace de evaluación es el siguiente***, cuando ya nos encontremos realizando los pagos de los apoyos aplicamos esta encuesta. https://forms.office.com/r/rqBSaTSnMR Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.

Obligación 9. Registrar las actividades desarrolladas en el aplicativo SOFÍA Plus y en las demás plataformas institucionales dispuestas para tal fin, así como elaborar y presentar informes, reportes y documentos asociados al objeto contractual, haciendo uso de las herramientas definidas en la plataforma CompromISO.

Actividad	Evidencia
Se realiza seguimiento en Sofia Plus a la creación de eventos y al cargue de las actividades realizadas, contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	 

Obligación 10. Brindar apoyo al seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al área de Bienestar al Aprendiz, como insumo para el control y la planeación de las actividades del área.

Actividad	**Evidencia**
Se socializa, vía correo electrónico con el subdirector Local, el avance en la ejecución del presupuesto asignado al área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia 2026.	

Proyección Ejecucion de presupuesto Binestar al Aprendiz 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Natalie Andrea Gonzalez Chavarro — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Julian Andres Castellanos Castro — Mié 06/05/2026 14:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 14:41

PROYECCION EJECUCION PR... 12 KB

Estimado Subdirector, buen día.

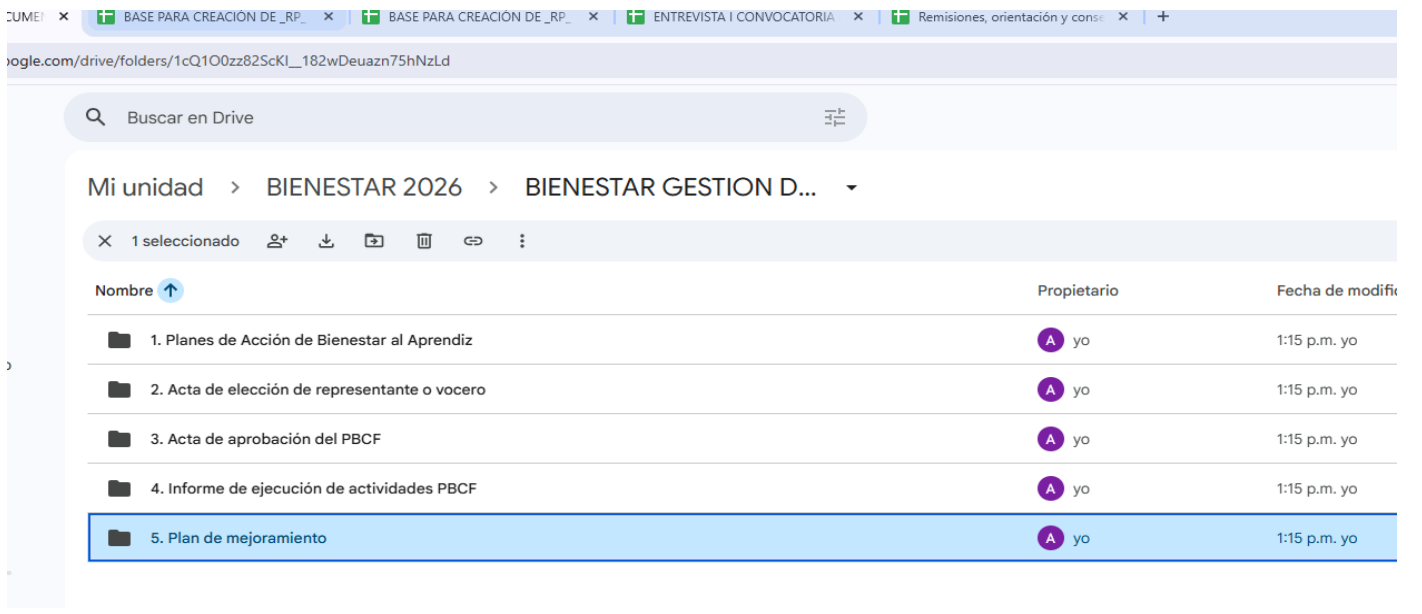
Adjunto encontrará el archivo en Excel con la proyección y la ejecución del presupuesto, con corte a la fecha, correspondiente a la vigencia 2026 del área de Bienestar al Aprendiz del Centro de Gestión Industrial.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud.

Cordialmente

PRESUPUESTO	CONVOCATORIA - ACTIVIDAD - CONVENIO	DURACION DE LA CONVOCATORIA	APRENDICES ADJUDICADOS	VALOR TOTAL DE LA CONVOCATORIA	ADJUDICACION
Destinación especifica	I Sostenimiento	8.5 Meses	41	$ 379.508.876	ADJUDICACION ABRIL - PRIMER PAGO MAYO
	II Sostenimiento	4.5 Meses	0	$ 0	ESPERANDO CIRCULAR DE LA DIRECCION GENERAL
	I Monitorias	4 meses	6	$ 21.010.848	ADJUDICACION ABRIL - PRIMER PAGO MAYO
	II Monitorias	6 meses	10	$ 30.981.604	ADJUDICACION JUNIO - PRIMER PAGO JULIO
Gastos Bienestar Alumno	I Medios Tecnologicos	4 Meses	80	$ 12.000.000	ADJUDICACION JULIO - PIMER PAGO AGOSTO
	I Transporte	3 Meses	100	$ 30.000.000	ADJUDICACION EN ABRIL - PRIMER PAGO MAYO
	I Alimentación	3 Meses	40	$ 36.000.000	ADJUDICACION MAYO - PRIMER PAGO JUNIO
	II Alimentación	3 Meses	30	$ 27.000.000	ADJUDICACION AGOSTO - PRIMER PAGO SEPTIEMBRE
	Sena Provedor Sena CNHTA	Abril	1100	$ 8.000.000	YA SE HIZO EL CONVENIO
	Sena Provedor Sena CENIGRAF	Mayo	350	5.000.000	COMPROMETIDO MAYO
	Actividad Día del Aprendiz	Junio	3550	42.335.503	YA SE ENCUENTRA EN SECOP
	Convivencia de Voceros - Operador logistico	Octubre	100	$ 23.000.000	YA SE ENCUENTRA EN SECOP
	Deporte Baloncesto, Futsala, Boleivol, Bolirana, Ajedrez, Yenga.	Junio	2500	$ 5.900.000	SE ESTAN SOLICITANDO COTIZACIONES PARA LA COMPRA DE BALONES
	Compra tiquetes y traslado entre terminales.	Evento Nacional inclusivo - ibagoe Cumbre de Representantes - Monteria	4	4.100.000	SE ESTA A LA ESPERA DE LA DIRECTRIZ DE TRASLADO DE PRESUPUESTO PARA LA DIRECCION GENERAL PARA COMPRA DE TIQUETES - SE CPMPROMETE ANTES DE JULIO

Obligación 11. Aplicar los procesos, procedimientos y lineamientos institucionales establecidos por la entidad para la adecuada gestión documental relacionada con el objeto contractual, conforme a las Tablas de Retención Documental – TRD vigentes.

Actividad	Evidencia
Teniendo en cuenta la reunión de Gestión Documental, se inicia proceso de organización de los archivos para el respectivo cargue del avance.	

Obligación 12. Atender los requerimientos de información y seguimiento formulados por el supervisor del contrato, relacionados exclusivamente con la verificación del cumplimiento del objeto contractual y de los productos o resultados pactados.

Actividad	Evidencia
De manera constante se brindan indicaciones, se explica el proceso correspondiente y se envían correos electrónicos a la profesional encargada de apoyos socioeconómicos para el respectivo seguimiento.	**Lineamientos – I Convocatoria de Alimentación 2026** Pública Resumir este correo electrónico CIRCULAR I CONVOCATORIA... 167 KB Estimado Faurel, buenas tardes. Espero que te encuentres bien. Teniendo en cuenta que a la fecha ya se han adelantado tres convocatorias correspondientes a los apoyos socioeconómicos del área de Bienestar al Aprendiz, y que ya cuentas con mayor familiaridad en su manejo, te comparto adjunta una circular como guía para que elabores la correspondiente a la I Convocatoria de Alimentación para la vigencia 2026. La idea es publicar esta convocatoria el próximo martes, por lo cual es importante contemplar las siguientes actividades: • Elaboración de la circular informativa de la convocatoria. Para ello, debes actualizar la información conforme a la Guía de Apoyos Socioeconómicos GFPI-G-007 V16. • Para esta convocatoria se adjudicarán 40 cupos por un periodo de 3 meses, con un valor mensual de $300.000, para un total de $36.000.000. • Generación del enlace para el cargue de documentos, este también debe estar acorde con la Guía de Apoyos Socioeconómicos GFPI-G-007 V16 y la correspondiente priorización. • Consolidación de la base de datos de priorización. • Verificación de documentos para la creación de registros presupuestales. • Elaboración de la resolución de adjudicación. • Publicación de la resolución de adjudicación. • Radicación ante el grupo de apoyo de los documentos requeridos (resolución de adjudicación, base de datos en Excel y cédula junto con certificado bancario organizados en PDF, conforme al orden de la base de datos) para la creación de los registros presupuestales. Cualquier duda o inquietud, quedo atenta. Cordialmente, Activar Windows